

目標達成計画

事業所名 グループホームえみな栄町

作成日 : 平成 28年 4月 9日

市町村受理日: 平成 28年 4月 14日

【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取組内容 | 目標達成に要する期間 |
|------|------|---|--|--|------------|
| 1 | 4 | 運営推進会議のテーマは毎回趣向を凝らしているが、当日の議事録の内容が参加者の意見などを記載したものになっていなかった。 | 運営推進会議の内容だけでなく、作成した議事録をご家族等に送付し、次回以降の参加のきっかけとする。 | 運営推進会議には書記としての職員の配置を検討し、議事録の作成、内容の充実に取り組む。 | 1ヶ月～1年 |
| 2 | 26 | ケアプランの実施に対するカンファレンスが不十分な点があり、ケアプランの更新や変更に関し職員の意見が十分に反映されていない箇所があった。 | カンファレンスでの職員の意見交換を十分に反映したケアプランを作成する。 | 積極的に職員の意見をもらえるようなカンファレンスの開催方法、時期等の設定を行っていく。 | 1ヶ月～1年 |
| 3 | 35 | 避難訓練などは定期的に行っているが、災害時用の物資の備蓄、また緊急避難場所のご家族への周知が不十分であった。 | 災害時対策の為、防寒用品や飲料水などの備蓄品の充実、緊急避難場所のご家族への周知を行っていく。 | 現在の備蓄品のリストを改めて見直し、不十分なものについては順次用意して行く。また、緊急避難場所については、ご家族への送付を検討するとともに、事業所内にも掲示し周知を図っていく。 | 1ヶ月～1年 |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。